

Tájékoztatás Helyi iparüzési adóbevallási kötelezettségről

A helyi iparüzési adóról **állandó jelleggel végzett tevékenység esetében** az adózónak **az adóévet követő év május 31-ig** (naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózónak az adóév utolsó napját követő ötödik hónap utolsó napjáig) **kell adóbevallást tennie.**

A helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítéséről az adóév utolsó hónapjának **20. napjáig** kell bevallást benyújtani.

1. A vállalkozók (egyéni és társas vállalkozások egyaránt) kizárólag elektronikus módon és formában nyújthatnak be adóbevallást, adatbejelentést, bejelentkezést és változás bejelentést az önkormányzati adóhatósághoz.

Az adózó részéről az elektronikus kapcsolattartás igénybevétele megtörténhet:

- a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt által bevezetésre került Önkormányzati Hivatali Portál (<https://ohp.asp.lgov.hu/>) keretében. Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás (ügyfélkapu), ennek hiányában az űrlapok csak nyomtathatóak.
- e-Papír szolgáltatás keretében (<https://epapir.gov.hu/>), mely azokban az eljárásokban alkalmazható, amelyek esetén az Önkormányzati Hivatali Portál, ún. ASP űrlappal nem támogatott.
- helyi iparüzési adó bevallás tekintetében Nemzeti Adó- és Vámhivatal ANYK rendszerén keresztül.

2. Óstermelők

- a Gégény község honlapjáról (www.gegeny.hu) **letölthető nyomtatványon** is teljesítheti.
- az **ügyfélkapun keresztül** is tudnak adóbevallást/adatbejelentést beküldeni. Az ehhez szükséges ANYK keretprogram letölthető a **NAV honlapjáról**. Felhívjuk adózóink figyelmét, hogy az elektronikus beküldéshez ügyfélkapuval kell rendelkezni, illetve bizonyos esetekben meghatalmazás szükséges (amennyiben nem saját néven nyújtanak be bevallást) így erre kérjük, hogy szíveskedjenek fokozott figyelmet fordítani.
- Ügyfélkapu hiányában a bevallások az **ANYK rendszerben** történő kitöltést és **kinyomtatást követően** továbbra is beadhatók **postán, vagy személyesen.**

Fizetési határidők és számlaszám

A vállalkozó adóelőlegét félévi részletekben **adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig** (naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó az adóév harmadik hónapjának 15. napjáig, illetve kilencedik hónapjának 15. napjáig) **fizeti.** A vállalkozó a megfizetett adóelőleg és az adóévre megállapított tényleges **adó különbözetét az adóévet követő év május 31-éig** (a naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó az adóév utolsó napját követő ötödik hónap utolsó napjáig) **fizeti meg**, illetve ettől az időponttól igényelheti vissza.

A helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítés összegét a tárgyév utolsó hónapjának 20. (jellemzően december 20.) napjáig kell megfizetni.

A **tételes KATA hatálya alá tartozó vállalkozó** az adóját évente két egyenlő részletben **március 15-éig, illetve szeptember 15-ig fizeti meg.** Ha az adóév 12 hónapnál rövidebb, akkor a vállalkozó adóját két egyenlő részletben a kisadózó vállalkozás e minőségben fennálló adókötelezettsége adóéven belüli első és utolsó hónapját követő hónap 15. napjáig fizetheti meg.

A helyi iparüzési adófizetési kötelezettséget a Gégény Község Önkormányzat **11744034-15403791-03540000 számú számlájára** kell teljesíteni. A **pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózók** készpénz-átutalási megbízással, vagy átutalással teljesíthetik az adófizetési kötelezettséget. A **pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózók** az adófizetési kötelezettséget átutalással kötelesek teljesíteni.

További tájékoztatás az elektronikus kapcsolattartásról

A 2019. január 1-jétől alkalmazható ügyintézési módok az alábbiak:

I. Gazdálkodó szervezetek

Az Eüsztv. 108. § (6a) bekezdésének átmeneti rendelkezése 2018. december 31-ig biztosította, hogy a cégkapu regisztrációra kötelezettek hivatalos elérhetőségük helyett a nevükben az ügyben eljáró természetes személy képviselő ügyfélkapuján (új elnevezéssel KÜNY tárhelyén) keresztül is megvalósulhasson a gazdálkodó szervezet nevében történő elektronikus kapcsolattartás. 2019. január 1-jétől az Eüsztv. szerinti elektronikus ügyintézésre kötelezett gazdálkodó szervezet elektronikus ügyintézése főszabály szerint cégkapuján keresztül történhet, azaz ha a gazdálkodó szervezet nevében törvényes képviselője jár el, akkor a kapcsolattartás kizárólag a szervezet saját cégkapuján keresztül valósulhat meg. Ez azt jelenti, hogy adózó törvényes képviselője a küldeményeket a szervezet cégkapujáról küldi meg adóhatóságunknak és adóhatóságunk részéről is az adózó cégkapujára történik a kézbesítés. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. § (9) bekezdése alapján a cégkapuról küldött dokumentumot úgy kell tekinteni, hogy az az adott cégkapu használatára jogosulttól származik, a cégkapun dokumentumot fogadó személy pedig átvételre jogosultnak minősül. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy ha az a személy, akinek az ún. cégkapu megbízott az adózó cégkapujához hozzáférést biztosított,

- bármilyen dokumentumot (pl. bevallást) benyújt a cégkapu használatával, akkor adóhatóságunk azt az adózótól származó dokumentumnak (pl. bevallásának) tekinti;
- bármilyen dokumentumot letölt, az kézbesítettnek minősül, így a kapcsolódó határidők elkezdődnek.

Az adózói cégkapura küldött adóhatósági iratok bármely cégkapu hozzáféréssel rendelkező személy számára átvehetőek, hozzáférhetőek. Lényeges, hogy a kézbesítés joghatásai az első átvételhez (első letöltéshez, megnyitáshoz) kapcsolódnak.

Nagyon fontos tehát a cégkapu használat jogosultságának beállítása. A gazdálkodó szervezet feladata és felelőssége biztosítani, hogy mindig legyen olyan személy, aki a cégkapuhoz hozzáférve küldeni és fogadni tudja az iratokat, és a gazdálkodó szervezet adózó felelőssége annak eldöntése is, hogy mely személy részére biztosít hozzáférést a cégkapuhoz.

A gazdálkodó szervezetek választhatják azt is, hogy adóhatóságunk előtt a nevükben meghatalmazott jár el. Amennyiben az adózó által meghatalmazott képviselő magánszemély vagy egyéni vállalkozó, akkor az adóhatóságunk felé történő kommunikáció a gazdálkodó szervezet saját cégkapuja mellett megvalósulhat a meghatalmazott KÜNY tárhelyéről is.

Abban az esetben, ha a meghatalmazott cégkapu nyitásra kötelezett gazdálkodó szervezethez (pl. ügyvédi irodához, adótanácsadásra jogosult gazdasági társasághoz) köthető személy, a kapcsolattartás a meghatalmazotthoz köthető gazdálkodó szervezet cégkapuján (továbbiakban: meghatalmazotti cégkapu) keresztül valósul meg.

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 36. § (5) bekezdése alapján az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó meghatalmazottjával az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot. Meghatalmazotti eljárás esetén az Air. 79. § (1) bekezdése értelmében az adóhatósági iratot a meghatalmazott KÜNY tárhelyére, vagy a meghatalmazotti cégkapura kell kézbesíteni. Az adózó azonban kérheti, hogy az adott ügyben az adóhatóság akkor is a számára kézbesítse az iratokat, ha meghatalmazott képviselője van.

Adóügyekben az elektronikus kapcsolattartásban az Eüsztv. 14. § (4) bekezdése szerinti kézbesítési szabályok érvényesülnek.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén adóhatóságunk az Eüsztv. 14. § (8) bekezdése alapján jár el és törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását kezdeményezi a gazdálkodó szervezettel szemben.

II. Egyéni vállalkozók

Az egyéni vállalkozási tevékenységet folytató természetes személyek az elektronikus kapcsolattartást KÜNY tárhelyükön (ügyfélkapu) keresztül kötelesek lebonyolítani. Az adóhatósági irat kézbesítésének csatornája is az egyéni vállalkozó KÜNY tárhelye.

Amennyiben az egyéni vállalkozó meghatalmazottja útján kíván eljárni, úgy a meghatalmazott a küldeményeket a saját KÜNY tárhelyéről is megküldheti. Abban az esetben, ha a meghatalmazott cégkapu nyitásra kötelezett

gazdálkodó szervezethez (pl. ügyvédi irodához, adótanácsadásra jogosult gazdasági társasághoz) köthető személy, a kapcsolattartás a meghatalmazotti cégkapun keresztül is megvalósulhat.

Meghatalmazotti eljárás esetén itt is érvényesül az Air. 79. § (1) bekezdése, melynek értelmében az adóhatósági iratot a meghatalmazott KÜNY tárhelyére, vagy a meghatalmazotti cégkapura kell kézbesíteni. Az adózó azonban kérheti, hogy az adott ügyben az adóhatóság akkor is a számára kézbesítse az iratokat, ha meghatalmazott képviselője van.

Az Air. 36. § (5) bekezdése alapján az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó meghatalmazottjával az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot, ezért kiemelt fontosságú, hogy adózó olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra, azaz rendelkezik tárhellyel.

Az Air. 36. § (6) bekezdése értelmében az adóhatóság akkor is elektronikus úton tart kapcsolatot az egyéni vállalkozóval, ha az nem egyéni vállalkozói tevékenységével összefüggésben jár el.

Ha adóhatóságunk észleli, hogy az egyéni vállalkozó KÜNY tárhellyel nem rendelkezik, akkor az Eüsztv. 14. § (8) bekezdésének rendelkezése alapján hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető hatóságnál.

Adóügyekben az elektronikus kapcsolattartásban az Eüsztv. 14. § (4) bekezdése szerinti kézbesítési szabályok érvényesülnek.

III. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek

Az Eüsztv. szerint a

- természetes személy,
- lakásszövetkezet, az adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
- a 600 ezer forint éves árbevétel meghaladó – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) alkalmazásában vállalkozónak minősülő – **mezőgazdasági őstermelő**, továbbá
- az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, azonban a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti egyéni vállalkozónak (így a Htv. alkalmazásában iparüzési adóalany) minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, egyéni szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvosi tevékenység gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező) számára az Eüsztv. nem teszi kötelezővé az elektronikus ügyintézt. Ezen adózói csoportba tartozó alany adóhatóságunkkal a kapcsolatot továbbra is tarthatja papír alapon, illetve – döntése szerint – elektronikus úton, feltéve, hogy megfelelő tárhellyel és azonosítási szolgáltatással rendelkezik. Az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett ügyfél bármikor kérheti adóhatóságunktól, hogy vele elektronikus úton tartson kapcsolatot. Ilyen irányú kérésnek kell tekinteni azt is, ha az ügyfél kérelmét saját döntéséből eredően elektronikus úton nyújtja be a KÜNY tárhelyén keresztül valamely adóhatóságunk által erre a célra rendszeresített ÁNYK űrlapon, vagy az e-Papír szolgáltatáson keresztül. Ebben az esetben ugyanis adóhatóságunk élhet azzal a feltevéssel, hogy az adózó e-úton kíván kapcsolatot tartani.

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor adóhatóságunk választása szerint hagyományos úton, papír alapon vagy elektronikus úton az ügyfél saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés. A választás során adóhatóságunk az adott ügyfél és az adott ügy összes körülményét figyelembe véve dönt a kézbesítés módjáról.

Abban az esetben, ha az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfél elektronikusan vette fel a kapcsolatot adóhatóságunkkal és rendelkezik KÜNY tárhellyel, de a tárhelyet nem jelentette be hivatalos elérhetőségeként, továbbá a Rendelkezési Nyilvántartásban elektronikus ügyintézt kizáró rendelkezést nem tett, akkor adóhatóságunk a küldeményeit elsődlegesen a KÜNY tárhelyére kézbesíti.

Ügyintéző neve, elérhetősége

Ráczné Sári Anna

Telefon: +36 (45) 463-014

E-mail: polghiv@gegeny.hu

Melléklet

Őstermelő: IPA bevallás grn.

Átutalási-postautalvány

Gégényi Polgármesteri Hivatal